

**ANFRAGE auf mietweise Überlassung von Räumen für eine Veranstaltung im
Bürgerzentrum Lützel**

Mietkategorien 1, 2 & 4 – Institutionen, Vereine und Gruppen

Kontaktdaten

Veranstalter	
Name der Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Anschrift	

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Wunschdatum	
Alternativtermin(e)	
Raumwünsche	
Art der Veranstaltung	
Kurze Beschreibung der Veranstaltung (bitte Programm beifügen, falls schon vorhanden)	
Veranstaltung: <input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> geschlossen	
Anzahl der Personen	
Beginn und Ende	
Geplanter Aufbau und Abbau	

Musik/Technik

Ist Musik vorgesehen? ja nein

Ist Live-Musik geplant? ja nein

Wird Veranstaltungstechnik mitgebracht und genutzt? ja nein

Ist der Einsatz einer Nebelmaschine geplant? ja nein

Hinweis: Für Anträge/Genehmigungen wie GEMA etc. ist der Veranstalter verantwortlich

Essen/Getränke

Ist Kochen in der Küche vorgesehen? ja nein

Ist ein Catering vorgesehen? ja nein

Wird Alkohol gewerblich ausgeschenkt? ja nein

Hinweis: Bei gewerblichem Alkoholausschank ist eine Gestattung erforderlich

Werden Sekt- oder Weingläser benötigt? ja nein

Ist Dekoration an Wänden/Türen oder Decken vorgesehen? ja nein

Ist die Nutzung der Außenanlagen geplant? ja nein

Ist Grillen geplant? ja nein

Einnahmen/Spenden

Werden Eintrittskarten verkauft? ja nein

Werden Spenden gesammelt? ja nein

Wenn ja, wofür genau: _____

Gibt es eine Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung/den Veranstalter?

Zusatzleistungen

(Wünschen Sie folgende (kostenpflichtige) Ausstattung, bitte ankreuzen)

Musikanlage ja nein

Mikrofonständer ja nein

Beamer/Leinwand ja nein

Stellwände ja nein

Flipchart ja nein

Whiteboard ja nein

Rednerpult ja nein